

- MES Manuale Esterno -
Manuale LOVS
Lombardia Obbligo Vaccinazioni Scuole

Codice documento: **CRS-FORM-MES#345**

Revisione del Documento: **01**

Data revisione: **06-02-2023**

Cronologia delle revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle modifiche	Note
01	06-02-2023	Prima emissione	NA

Limiti di utilizzo del documento

In base alla classificazione del documento.

Indice

1.	Scopo e campo di applicazione	3
1.1	Tipologia dei destinatari	3
1.2	<i>Copyright</i>	3
1.3	Acronimi e definizioni	3
1.4	Formalismi utilizzati	4
1.5	Descrizione del servizio	4
2.	Accesso alla Piattaforma LOVS da parte del referente scolastico.....	4
2.1	Accesso in caso di referente non abilitato alla piattaforma	6
2.2	Accesso referente abilitato alla piattaforma	7
2.3	Caricamento Elenco Studenti.....	8
2.4	Stato File	11
2.5	File elaborato	12
2.6	File validato e scaricato	12

Indice delle tabelle

Tabella 1:	Tabella degli acronimi.....	3
Tabella 2:	Tabella delle definizioni	3

Indice delle figure

Figura 1	Accesso alla piattaforma LOVS da parte del referente scolastico.....	5
Figura 2	Scelta del gestore servizio Spid di appartenenza	5
Figura 3	Codice OTP: inserimento	6
Figura 4:	Accesso Referente Scolastico non abilitato	7
Figura 5	Accesso Referente Scolastico abilitato	8
Figura 6	Campi da compilare per Elenco Studenti.....	9
Figura 7	Selezione File CSV da caricare	9
Figura 8	CSV caricato con successo.....	9
Figura 9	Ricevuta caricamento file CSV.....	10
Figura 10	Dati contenuti in PDF Ricevuta	10
Figura 11	Recupero ricevuta caricamento da sezione ricerca	11
Figura 12	Stati del file CSV	11
Figura 13	Dettaglio Elaborazione file.....	12
Figura 14	Stato file validato.....	12

1. Scopo e campo di applicazione

Lo scopo del documento è descrivere la piattaforma delle vaccinazioni "LOVS – Lombardia Obbligo Vaccinazioni Scuole" che consente di verificare lo stato vaccinale degli iscritti presso scuole statali, paritarie o asili.

Nello specifico, ogni referente scolastico, precedentemente profilato, dopo essersi autenticato alla piattaforma regionale potrà procedere con:

- Caricamento di uno o più elenchi dei propri alunni iscritti all'anno scolastico successivo
- Acquisizione del numero di ricevuta per ciascun file caricato
- Verifica dello stato di elaborazione e validazione dell'ATS di ciascun elenco
- Scarico dell'elenco caricato al punto 1 completato dello stato vaccinale per ciascun iscritto

1.1 Tipologia dei destinatari

Il presente manuale è rivolto ai Referenti scolastici abilitati all'utilizzo della piattaforma.

1.2 Copyright

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici previa esplicita autorizzazione da parte dell'Area Servizi per la Formazione e l'*E-learning*. In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata.

1.3 Acronimi e definizioni

Scorrendo le pagine del presente documento è possibile trovare alcune sigle che abbreviano le espressioni caratteristiche del progetto.

Acronimo	Descrizione
CF	Codice Fiscale
ATS	Agenzia Tutela della Salute

Tabella 1: Tabella degli acronimi

Definizione	
NA	NA

Tabella 2: Tabella delle definizioni

1.4 Formalismi utilizzati

Si riportano di seguito i formalismi utilizzati nel presente manuale al fine di consentire una corretta consultazione dello stesso:

- Pulsanti/Bottoni – **grassetto fra virgolette**;
- Campi – *corsivo tra virgolette*;
- Riferimenti di percorso – **grassetto**;
- Messaggi delle finestre di dialogo –*corsivo*.

Note



Questo simbolo mette in evidenza la presenza di una nota che contiene alcune informazioni aggiuntive.

Attenzione



Questo simbolo mette in evidenza la presenza di un messaggio di attenzione che contiene informazioni utili.

1.5 Descrizione del servizio

Nello presente documento verrà descritto come ogni referente scolastico, precedentemente profilato, dopo essersi autenticato alla piattaforma regionale, possa procedere, tramite l'accesso a LOVS, a:

- Caricare uno o più elenchi dei propri alunni iscritti all'anno scolastico successivo
- Acquisire il numero di ricevuta per ciascun file caricato
- Verificare lo stato di elaborazione di ciascun elenco caricato
- Scaricare l'elenco caricato completo della informazione rispetto allo stato vaccinale per ciascun iscritto

2. Accesso alla Piattaforma LOVS da parte del referente scolastico

Il referente scolastico, abilitato alla piattaforma, accede alla stessa tramite il seguente link: <https://lovs.regione.lombardia.it/>, la pagina che permetterà l'accesso tramite **SPID**:



Servizio di autenticazione

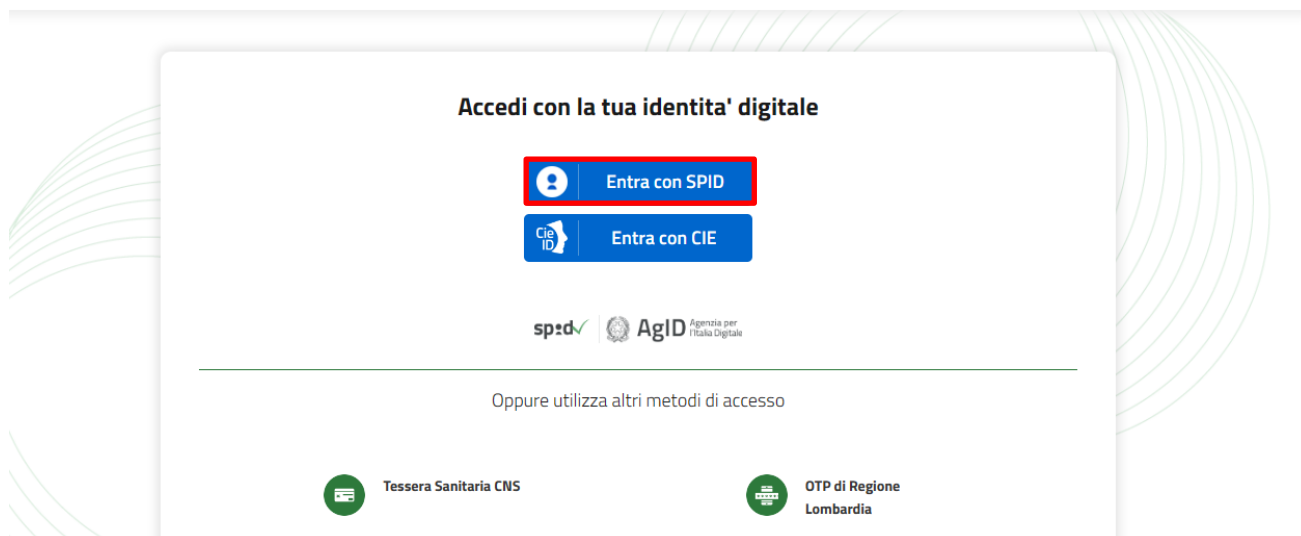


Figura 1 Accesso alla piattaforma LOVS da parte del referente scolastico

Cliccando sul tasto “Entra con Spid” viene visualizzata la pagina che permette la scelta di accesso con il proprio provider di servizio.



Figura 2 Scelta del gestore servizio Spid di appartenenza

Una volta selezionato il proprio gestore del servizio, la schermata successiva richiede la lettura del QR Code dal cellulare oppure le credenziali di accesso:

- Nome
- Cognome
- Password

Cliccare su “Entra con Spid”

Le modalità complete di accesso sono in funzione dell'operatore tramite in quale si è sottoscritto il servizio SPID, nel caso di esempio di seguito l'accesso avviene tramite il sistema OTP; quindi, con sistema One Time Password verrà ricevuto il codice temporaneo da inserire, come indicato nella schermata successiva.

Figura 3 Codice OTP: inserimento

Il sistema potrebbe richiedere anche l'email e il numero di cellulare con la verifica tramite codice di autenticazione.

2.1 Accesso in caso di referente non abilitato alla piattaforma

Nel caso in cui il referente scolastico che effettui l'accesso non sia stato ancora abilitato dalla ATS alla piattaforma, la pagina che visualizza sarà la seguente:

- Indicazione nome piattaforma: Applicazione Vaccinazione Scuole
- CF utente, del Referente Scolastico (lato sinistro schermata)

- Qualifica Operatore e suo Ruolo (lato destro schermata)
- Messaggio di comunicazione: "Utente non abilitato"

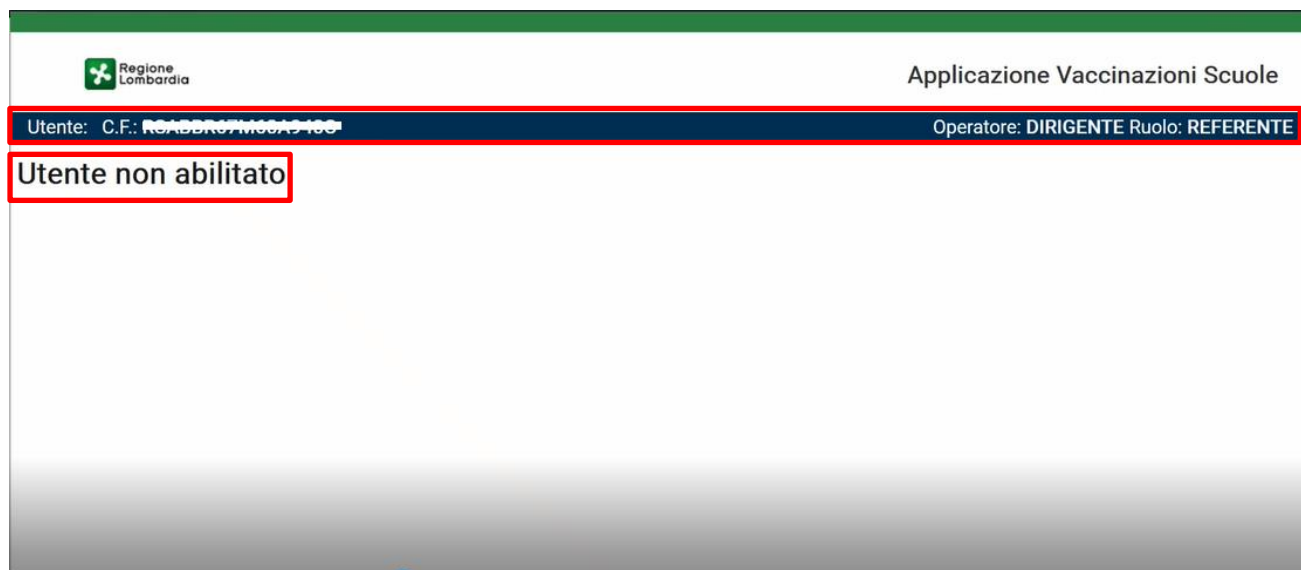


Figura 4: Accesso Referente Scolastico non abilitato

Questa pagina sta ad indicare che non è arrivata una comunicazione ufficiale per la richiesta di abilitazione del referente.

2.2 Accesso referente abilitato alla piattaforma

Nel caso in cui il referente scolastico che effettui l'accesso sia stato ancora abilitato dalla ATS alla piattaforma, la pagina che visualizza sarà la seguente:

1. Indicazione nome piattaforma: Applicazione Vaccinazione Scuole
2. CF utente, del Referente Scolastico e suo Nome Cognome (lato sinistro schermata)
3. Qualifica Operatore e suo Ruolo (lato destro schermata)
4. Template file CSV: tasto per caricare il file CSV con i dati degli studenti (lato destro schermata)
5. Tasto "Carica Elenco"
6. Sezione Ricerca: Elenco file caricati, con info su:
 - a. Numero ricevuta
 - b. Nome File
 - c. Caricamento
 - d. Elaborazione
 - e. Validazione
 - f. Scaricato_Validato
 - g. Nome Scuola
 - h. Stato
 - i. Dettaglio

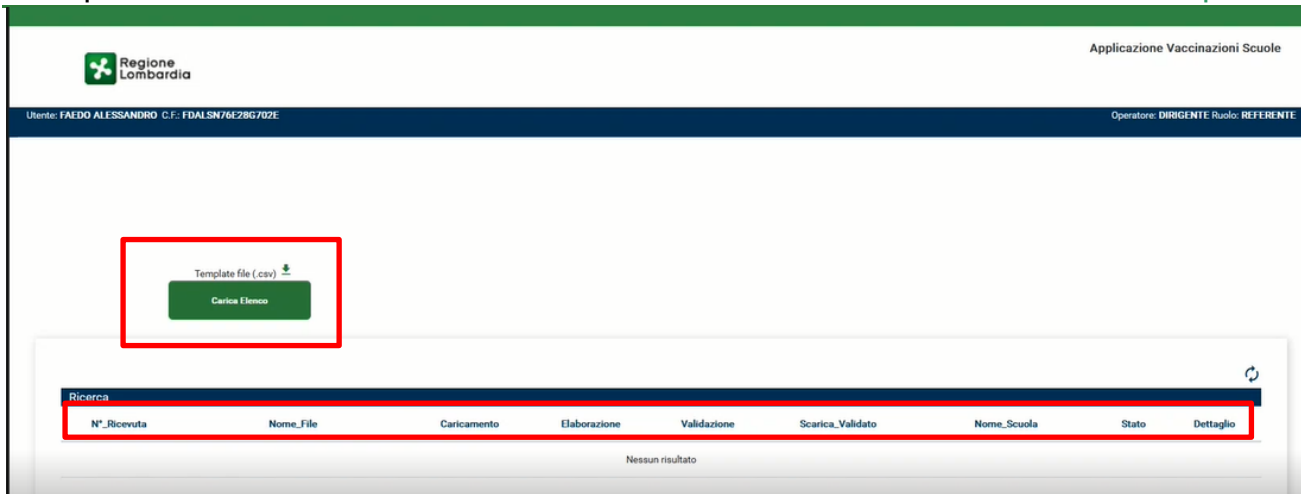
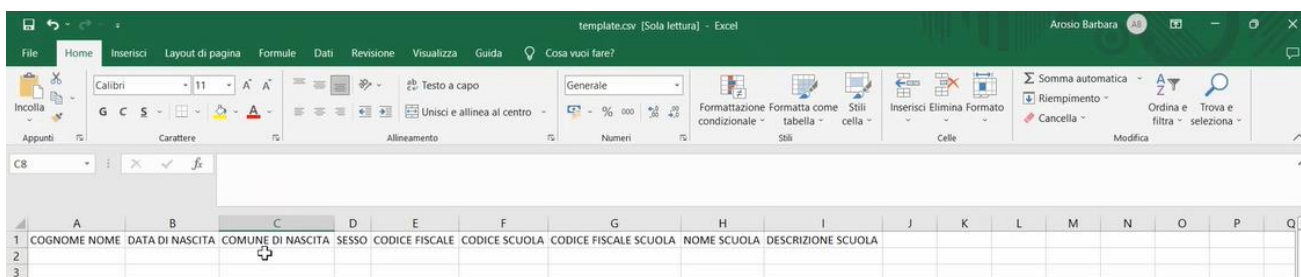


Figura 5 Accesso Referente Scolastico abilitato

2.3 Caricamento Elenco Studenti

Il tasto “Carica Elenco” permette di caricare sulla piattaforma il file CSV, il formato CSV è vincolante ed obbligatorio, il file deve contenere i dati degli studenti iscritti all’anno scolastico in corso e valido per le iscrizioni relative al successivo anno scolastico, i dati studenti contenuti nel file sono:

1. Cognome Nome
2. Data di nascita
3. Comune di Nascita
4. Codice Fiscale
5. Sesso
6. Codice scuola
7. Codice Fiscale Scuola
8. Nome Scuola
9. Descrizione Scuola



Il file deve essere salvato con il corretto formato CSV:

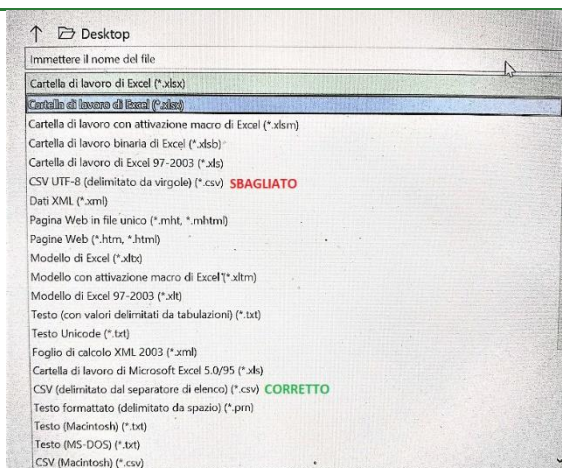


Figura 6 Campi da compilare per Elenco Studenti

Cliccando il tasto Carica Elenco (Fig.5) compare il pop-up informativo: cliccando il tasto Sfoglia” si accede ai file del proprio device di accesso da cui selezionare il File CSV precedentemente compilato con i dati degli studenti. L’indicazione dell’anno scolastico corrisponde a quella dell’anno scolastico in corso; quindi, dell’anno in cui si sta effettuando il caricamento, ma il riferimento del file è valido per l’anno scolastico successivo, nel caso in esempio il file viene caricato nell’anno scolastico 22-23 per la verifica stato vaccinazioni degli studenti che frequenteranno l’anno scolastico 23-24 (Fig. 7).



Figura 7 Selezione File CSV da caricare

Un ulteriore pop-up informativo conferma il successo del caricamento del file

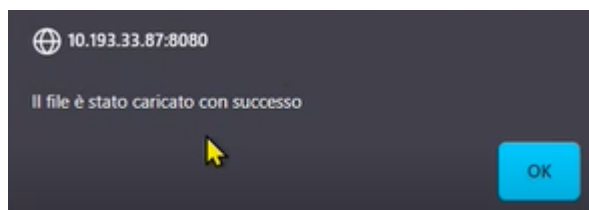


Figura 8 CSV caricato con successo

È possibile caricare più file in date diverse, non è necessario caricare un unico file contenente i dati di tutti gli studenti iscritti alla scuola per la quale il Referente Scolastico sta operando il passaggio di informazioni. Ogni file deve avere un nome univoco, non è possibile avere differenti CODICE SCUOLA nello stesso elenco e tutti i campi del file sono obbligatori.

Una volta editato l'OK sulla conferma del caricamento avvenuto con successo, compare altro pop-up informativo con la ricevuta di caricamento effettuato con successo: la ricevuta consta in un file in formato PDF scaricabile direttamente dal corrispondente click sulla icona, come evidenziato nella Fig.9.

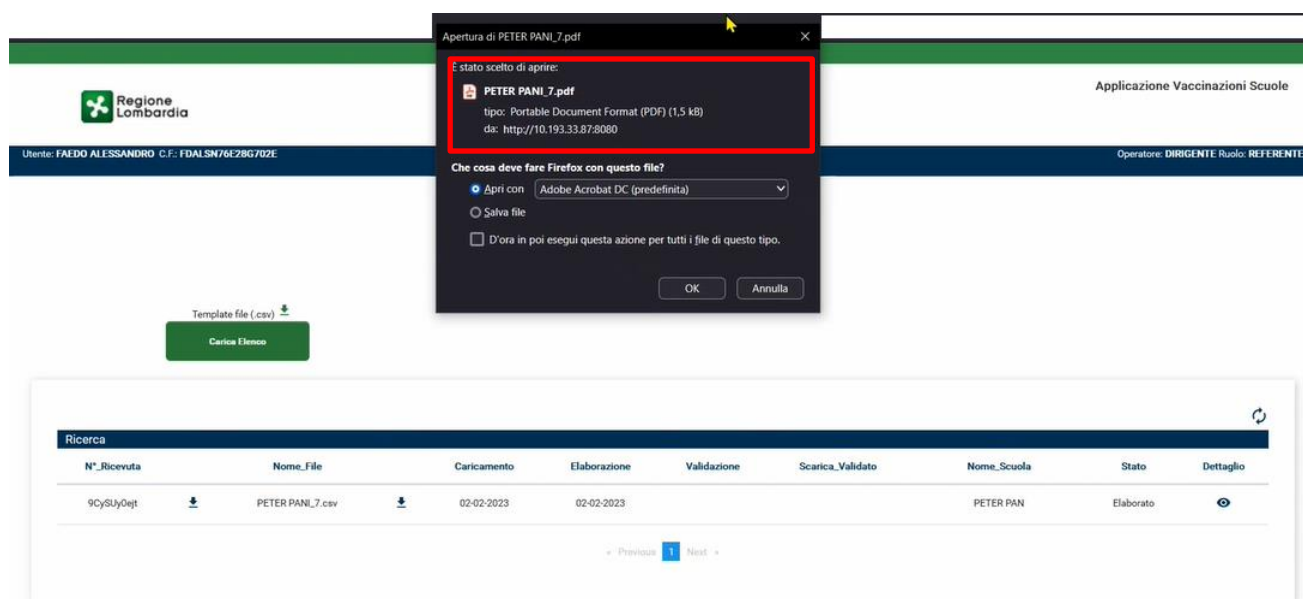


Figura 9 Ricevuta caricamento file CSV

Il file PDF di ricevuta contiene i seguenti dati:

- Nome File
- Codice della ricevuta
- Data ed ora caricamento
- Nome della scuola
- CF Referente Scolastico che ha effettuato caricamento

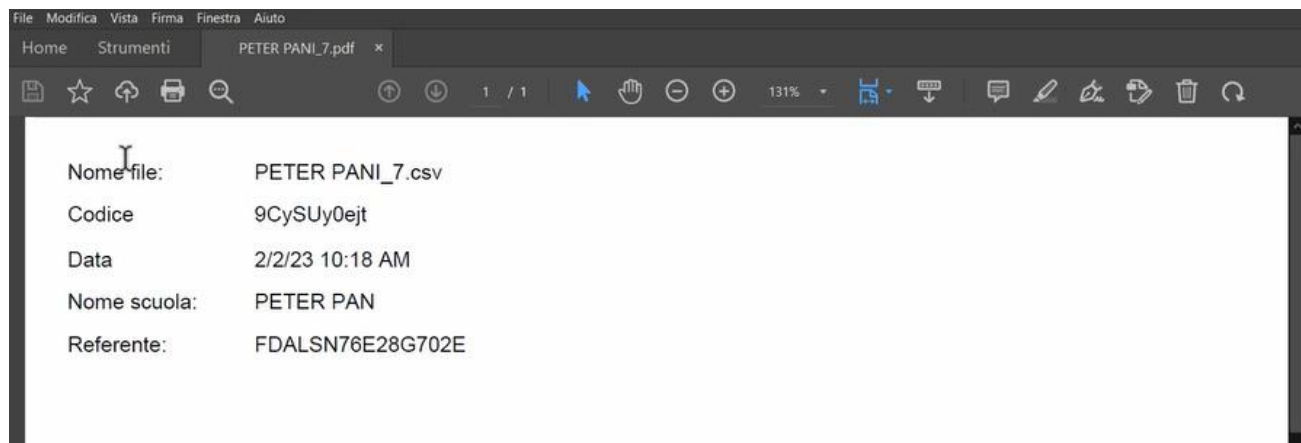


Figura 10 Dati contenuti in PDF Ricevuta

Nella eventualità non sia stato possibile scaricare la ricevuta dal pop-up informativo, resta sempre possibile effettuare l'operazione in pagina di accesso/ sezione Ricerca, cliccando sulla freccia a lato del numero ricevuta, come indicato il Fig. 11.

Dal momento in cui viene caricato il file parte il processo automatico di elaborazione dello stesso, nella eventualità venisse caricato il file errato, ad esempio riferito ad anno scolastico non corretto, sarà direttamente la ATS a scartarlo richiedendo un nuovo ulteriore caricamento.

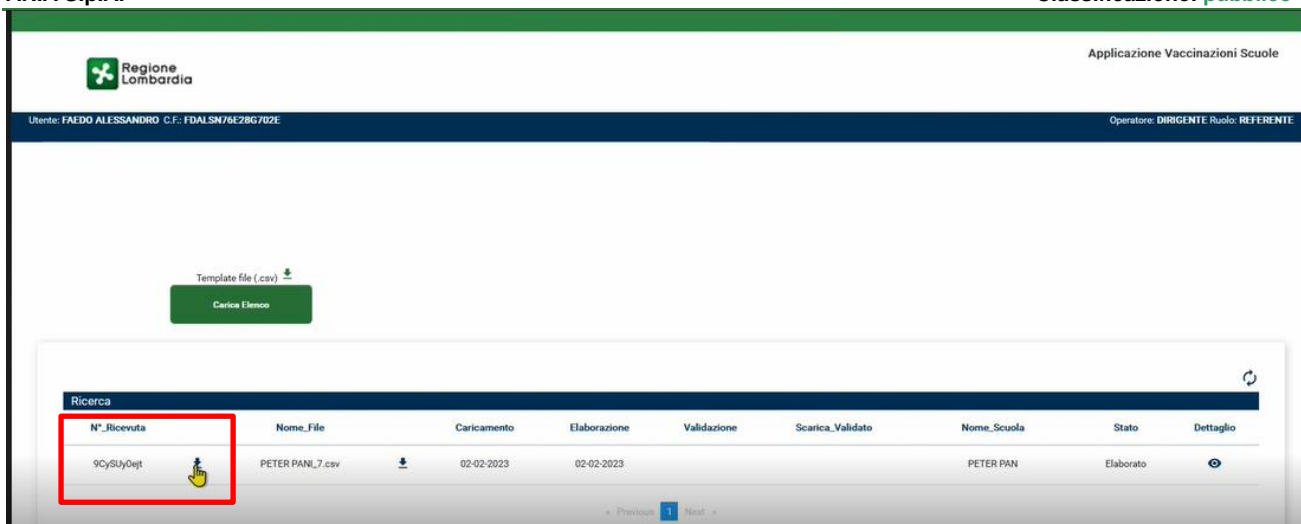


Figura 11 Recupero ricevuta caricamento da sezione ricerca

2.4 Stato File

Una volta caricato il file acquisirà tra i seguenti possibili stati che il Referente Scolastico potrà visualizzare sulla piattaforma:

- In Elaborazione: fase in cui il CSV è in corso di caricamento sulla piattaforma, quindi il sistema ha recepito il file, ma non ha ancora effettuato alcuna verifica sullo stato delle vaccinazioni per coloro che sono stati inseriti. I tempi di permanenza in tale stato sono condizionati sia dalla corposità del file caricato, che dal numero di utenti che in quel momento stanno effettuando tale operazione sulla piattaforma
- Elaborato: fase in cui il file è stato elaborato; quindi, sono state verificate le vaccinazioni per gli studenti il cui nominativo è stato caricato e ne viene indicato il relativo esito, vedi paragrafo 2.5 per dettaglio
- Valido: stato finale, viene inserito dall'operatore ATS, indica che, lato ATS, il file è considerato corretto e valido affinché l'amministrazione scolastica possa proseguire con tutte le procedure opportune sulla valutazione del suo esito
- Scaricato: stato del file che, una volta validato, sia stato scaricato e visionato dal referente aziendale
- Invalido: L'ATS mette il file in questo stato quando sia necessario effettuare ulteriori verifiche sullo stato delle vaccinazioni degli studenti il cui nominativo è presente nel file, mette 'in sospeso' il flusso, eventualmente effettua modifiche alle vaccinazioni dello studente e rielabora il flusso che può poi passare allo stato Valido. In questa fase il Referente Scolastico deve attendere.

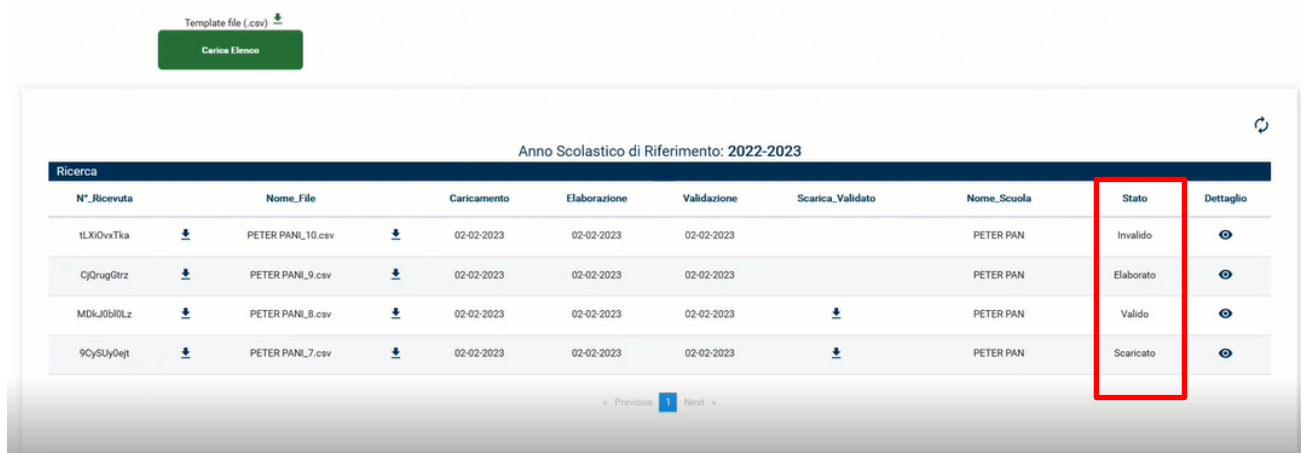


Figura 12 Stati del file CSV

2.5 File elaborato

Il file in stato Elaborato permette una consultazione rispetto alla stessa elaborazione con click sulla icona a forma di "occhio" in sezione "Dettaglio", compare una finestra che contiene il dettaglio del flusso con l'esito della elaborazione della valutazione per ogni singolo studente, che risulterà essere:

1. In regola: tutte le vaccinazioni completate, lo studente può regolarmente frequentare l'anno scolastico successivo
2. Non in Regola, le vaccinazioni sono da completare, le sigle con quelle ancora da effettuare sono presenti nella colonna Vaccinazioni Mancanti
3. Anagrafica Inesistente, quando durante l'elaborazione del file non è stato possibile trovare alcun riferimento per i dati inseriti, ad esempio bambino straniero non risulta ancora registrato, oppure c'è stato un errore di digitazione nell'inserimento dei dati

Nella riga informativa è possibile visualizzare quanti siano gli studenti nei relativi tre stati sopra citati: Fig.13.

In questa fase, Elaborato, il file può essere solo visualizzato, non è possibile effettuare altre azioni.

Codice_Studente	Nome	Cognome	Codice_Fiscale	Vaccinazioni_Mancanti	Stato_Studente
1331	LUCA	NICOLINI	VCCSND18L41F205T		In Regola
1332	MASSIMO	BIGNAMI	VCCSNE18C038434X	D.EPB.PER.POL.TM.PR.V.	Non In Regola
1333			TSTCLL18A29B157Z		Anagrafica Inesistente
1334			ZZZZZZZZZZZZZZZZZZ		Anagrafica Inesistente
1335	GIACOMO	CARMINATI	VCCSTR18H03A794D	EPB.POL.TD.PER.M.PR.V.	Non In Regola

Figura 13 Dettaglio Elaborazione file

2.6 File validato e scaricato

Una volta che il file sia stato validato comparirà nel corrispondente stato sulla piattaforma, come indicato da Fig.14, con indicata anche la data di validazione.

N°_Ricevuta	Nome_File	Caricamento	Elaborazione	Validazione	Scarica_Validato	Nome_Scuola	Stato	Dettaglio
MDkJO6l0Lz	PETER PANI_8.csv	02-02-2023	02-02-2023	02-02-2023		PETER PAN	Valido	

Figura 14 Stato file validato

Solo una volta che il file sia passato dallo stato Elaborato allo stato Verificato sarà possibile scaricare il file corrispondente nel formato CSV: il file conterrà i dati già inseriti per identificare lo studente e la scuola, ma saranno aggiunte in più due colonne con:

- Esito Verifica
- Campo Vaccinazioni Mancanti: compilato con l'elenco delle sigle delle vaccinazioni da effettuare in caso l'esito verifica abbia riscontrato lo studente non in regola con le vaccinazioni

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	COGNOME NOME	DATA NASCITA	COMUNE NASCITA	SESSO	CODICE FISCALE	CODICE SCUOLA	NOME SCUOLA	DESCRIZIONE SCUOLA	ESITO VERIFICA	VACCINAZIONI MANCANTI				
1	NICOLINI LUCA	2018-07-01 00:00:00.0	SAN GIOVANNI BIANCO	M	VCCSND18L41F205T	8619 PETER PAN	ASILO NIDO		In Regola					
2	BIGNAMI MASSIMO	2018-03-03 00:00:00.0	BERGAMO	M	VCCSNE18C03B434X	8619 PETER PAN	ASILO NIDO		Non In Regola	D,EPB,PER,POL,T,M,P,R,V,				
3	BIANCHI GIUSEPPE	2018-01-29 00:00:00.0	BRESCIA	M	TSTCLL18A29B157Z	8619 PETER PAN	ASILO NIDO		Null					
4	BRUNI ANNA	2018-01-01 00:00:00.0	VARESE	F	//////////	8619 PETER PAN	ASILO NIDO		Null					
5	CARMINATI GIAGOMO	2018-06-03 00:00:00.0	BERGAMO	M	VCCSTR18H03A794D	8619 PETER PAN	ASILO NIDO		Non In Regola	EPB,POL,T,D,PER,M,P,R,V,				

Figura 15 Dati file CSV Validato

Il file che sia stato validato dall'operatore ATS e che sia stato scaricato dal referente scolastico sarà visualizzato come "Scaricato".

Template file (.csv)
 Carica Elenco

Anno Scolastico di Riferimento: 2022-2023

Ricerca	N°_Ricevuta	Nome_File	Caricamento	Elaborazione	Validazione	Scarica_Validato	Nome_Scuola	Stato	Dettaglio
	9CysUy0ejt	PETER PANL_7.csv	02-02-2023	02-02-2023	02-02-2023		PETER PAN	Scaricato	

Figura 16 File in stato "Scaricato"